

Wir sind ein stetig wachsendes Unternehmen mit über 50 Jahren Erfahrung im vorbeugenden Brandschutz.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort:

# **Technische Assistenz/ Technische Bürofachkraft (m/w/d) in Vollzeit (auch Teilzeit möglich)**

## **Aufgaben:**

- Technische Kundenbetreuung
- Technischer Einkauf
- Angebotserstellung und Auftragsabwicklung
- Koordination unserer Service-Techniker

## **Anforderungen:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im technischen Bereich
- Elektrotechnische Kenntnisse
- Handwerkliches Geschick
- Sehr gute PC-Kenntnisse
- Strukturierte Arbeitsweise, Kommunikationsstärke, Organisations-talent

## **Was Sie erwartet:**

- Eine spannende, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe
- Eine leistungsgerechte Bezahlung
- Flache Hierarchien
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein sicherer Arbeitsplatz in einem erfolgreichen, zukunftsgerichtetem Unternehmen

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen!



**Am Froschbächle 14 · 77815 Bühl/Baden**  
**Telefon 07223/953377-0**  
**Telefax 07223/953377-33**  
**info@roth-feuerschutz.de**  
**www.roth-feuerschutz.de**